

КОПИЯ ВЕРНА

подпись \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Амарян Татьяна Андреевна

«15» декабря 2019 г.

**Регламент  
комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в клубе ИП Амарян Т.А. образуется, реорганизуется, ликвидируется собранием образовательной организации (далее - "Организация").

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - "Комиссия") создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, Правилами внутреннего распорядка Организации, а также настоящим Регламентом.

**2. Компетенция Комиссии**

2.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Решение Комиссии оформляется в виде заключения и является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**3. Создание Комиссии**

- 3.1. Комиссия создается в Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе 3 человек на срок 1 год.
- 3.2. Администрация Организации объявляет о предстоящем создании Комиссии не менее чем за 10 дней до ее создания. Для организации создания Комиссии Администрация Организации своим распоряжением назначает счетную группу. Объявления размещаются на информационных стендах Организации, на учебных и официальных мероприятиях. Кандидатуры в Комиссию выдвигают работники, обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся. При выдвижении кандидатур заполняется анкета указанной в объявлении формы. Ф.И.О. кандидатур и их анкеты направляются в счетную группу в запечатанных конвертах. Такие конверты вскрываются только на собрании по созданию Комиссии.
- 3.3. На собрании по созданию Комиссии голосование проводится бюллетенями.
- 3.4. Документы о создании Комиссии хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Организации по адресу: г. Москва, ул. Нежинская, дом 1, корп.4, помещение VIII, комнаты 10-17.
- 3.5. Администрация в рабочее время Организации предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с материалами по созданию и деятельности Комиссии, с принятием мер по неразглашению персональных данных.
- 3.6. Вновь созданная Комиссия на первом своем заседании избирает председателя и секретаря, которые обеспечивают организацию ее деятельности.

#### 4. Деятельность Комиссии

- 4.1. Комиссия разрешает вопросы, относящиеся к ее компетенции по мере их возникновения. Свои организационные вопросы Комиссия решает по мере необходимости, но не реже чем 1 раза в год.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.3. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.
- 4.4. Решение Комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.
- 4.5. Решение Комиссии принимается большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется руководителю Организации и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.
- 4.6. Конфликтные вопросы разрешаются в соответствии с Регламентом рассмотрения и разрешения конфликтных вопросов, который утверждается Комиссией в течение 10 дней с момента ее создания. Регламент доводится до сведения работников и обучающихся путем размещения на официальном стенде по адресу, указанному в п. 3.4 настоящего Регламента.
- 4.7. Деятельность Комиссии прекращается с момента создания новой Комиссии.
- 4.8. Участие в деятельности Комиссии осуществляется на общественных началах. По решению общего собрания Организации членам Комиссии может выплачиваться вознаграждение в определенном размере.
- 4.9. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
- 4.10. В заявлении указываются:
- 4.10.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- 4.10.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
- 4.10.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- 4.10.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 4.10.5. требования заявителя.
- 4.11. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
- 4.12. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.
- 4.13. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.
- 4.14. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.
- 4.15. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.
- 4.16. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
- 4.17. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.
- 4.18. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 4.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

## 5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.
- 5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.
- 5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены

**КОПИЯ ВЕРНА**

подпись \_\_\_\_\_

обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.