

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2023 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для воспитанников детского сада (далее - ДС) и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДС, качественной реализации целей и задач ДС.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28 и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ДС. Взаимоотношения между ДС и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДС и прекращаются при отчислении ребенка из ДС; регулируются договором, заключенным между ИП Боевой В. Н. и родителями (законными представителями) воспитанника и включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Права воспитанников

- 2.1. Воспитанники, посещающие ДС, обладают следующими правами:
 - 2.1.1. на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- 2.1.2. получение социально-педагогической, медицинской помощи;
- 2.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.5. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 2.1.6. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.7. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДС образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами;
- 2.1.8. иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДС.

3. Режим работы и распорядок дня

3.1. Режим работы детского сада:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные/нерабочие дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в детском саду - 10 часов;
- ежедневный график работы детского сада - с 9:00 час. до 19:00 час.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится педагогическим работником и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Прием детей в ДС осуществляется с 09:00 час. до 10:00 час. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДС - это необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

3.3. Приводят в ДС и забирают из ДС воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников ИП Боевой В. Н. заранее в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ДС. Нельзя забирать детей из ДС, не поставив в известность педагогического работника группы, а также поручить это несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности, либо режимного момента.

3.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДС и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не

ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать ИП Боеву В. Н. об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность педагогических работников группы.

3.7. Педагогические работники ДС обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из ДС.

3.8. В случаях, когда воспитанника в ДС привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, педагогический работник группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации ИП Боеву В. Н.

3.9. ИП Боева В. Н. в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.10. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения письменного подтверждения со стороны родителя (законного представителя), в том числе посредством сообщения в мессенджере, сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица, с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения ИП Боевой В. Н., в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом ДС. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДС;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:00 час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогическим работником группы.

3.12. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность педагогического работника ДС о невозможности своевременно забрать ребенка, а также когда педагогический работник не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, педагогический работник уведомляет о сложившейся ситуации ИП Боеву В. Н.

3.13. Режим дня в ДС соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.14. Продолжительность ночного сна для детей от 1 года до 3 лет должна составлять не менее 12 час., для детей от 4 до 7 лет - не менее 11 час.

3.15. Продолжительность дневного сна для детей от 1 года до 3 лет должна составлять не менее 3 час., для детей от 4 до 7 лет - не менее 2,5 час. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

3.16. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.17. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и другая) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

3.18. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста и режим дня определяются в соответствии с требованиями санитарного законодательства и утверждаются ИП Боевой В. Н.

3.19. Для детей от 1,5 лет до 3 лет продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не должна превышать 20 минут. В теплое время года образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.20. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей от 3 до 4-х лет - не более 30 минут, для детей от 4-х до 5 лет - не более 40 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 минут.

3.21. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.22. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводят физкультурные минутки.

3.23. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.24. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

4. Здоровье и безопасность

4.1. Первичный прием ребенка в группу ДС осуществляется на основании информации об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания, которую родители (законные представители) воспитанника передают ИП Боевой В. Н.

4.2. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Медицинская справка предоставляется педагогическому работнику группы.

4.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДС не допускаются. В случае наличия подозрения на признаки заболевания, педагогический работник имеет право пригласить для осмотра медицинского работника, а при наличии повышенной температуры

у ребенка обязан предложить родителю (законному представителю) обратиться в учреждение здравоохранения.

4.4. Заболевшего ребенка в течение дня изолируют от здоровых детей до приезда законных представителей (родителей или опекунов).

4.5. Если у ребенка есть определенные особенности здоровья и развития (хронические заболевания, в т.ч. аллергия, инвалидность, требующие индивидуального подхода к образовательной деятельности или отдельных режимных моментов), то родители (законные представители) должны проинформировать об этом ИП Боеву В. Н. и поставить в известность педагогического работника группы, предоставив подтверждающие документы.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается приносить в ДС острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и иные лекарственные средства. Родителям рекомендуется ежедневно осматривать одежду ребенка на наличие опасных предметов.

4.7. В целях безопасности детей родителям (законным представителям) и педагогам ДС рекомендуется предупреждать проявления агрессивности у детей, формировать уважительное отношение к взрослым, к результатам труда взрослых и детей, к личной собственности других людей и поддерживать дружеские отношения между детьми.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть оказана консультативная поддержка по вопросам образования, воспитания и здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического развития ребенка, обеспечить безопасность ребенка во время отдыха, пребывании на улице, в том числе при передвижении по городу. Родителям рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка в сохранении и укреплении здоровья.

4.9. В детском саду обеспечивается сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДС. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с основным меню, разработанным на 20 дней. Организация питания осуществляется на основании договора на оказание услуг по организации питания.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в ДС в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения. Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви детей. В целях личной гигиены мальчикам и девочкам необходима ежедневная смена нательного белья, при необходимости количество и перечень запасного комплекта одежды определяется родителями самостоятельно. Педагогический работник вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Для создания безопасных и комфортных условий пребывания воспитанника в ДС родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:

- сменная обувь (сандалии или туфли) с небольшим каблучком и жестким задником, строго по размеру ноги ребенка, удобная в самообслуживании для детей;
- для младших дошкольников - не менее двух комплектов сменного белья (для мальчиков: шорты, трусики, майки, рубашки, колготки/носки/гольфы; для девочек: трусики, майки,

колготки/носки/гольфы, платье или юбка/ брючки с кофточкой). Для старших дошкольников - по потребности;

- для детей раннего и младшего дошкольного возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в физкультурном зале необходима форма: футболка, спортивные шорты - из несинтетических «дышащих» материалов, носочки и спортивная обувь с наличием супинаторов на нескользящей (резиновой) подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятной прически в течение дня;
- обязательный головной убор в теплое время года;
- комплект белья для сна (пижама) в холодное время года;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении, так и на прогулке).

5.3. Воспитанников необходимо приводить в ДС чистыми, с коротко подстриженными ногтями, с аккуратной прической, в чистом нижнем белье.

5.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья. Рекомендуется еженедельно менять комплект спортивной одежды, регулярно чистить сменную и спортивную обувь.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать личные вещи ребенка во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда должна храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевалке группы.

5.6. Для организации прогулок на улице, особенно в межсезонье и зимой, желательно наличие сменной верхней одежды, в том числе варежки/перчатки, головные уборы.

5.7. Во избежание конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов.

6. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Педагогические работники организуют прогулки воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 25 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от педагогических работников отмены данного режимного момента.

6.2. ИП Боева В. Н. оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповом помещении.

6.3. Использование личных велосипедов, велобегов, самокатов и роликовых коньков в детском саду не допускается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. В течение дня с воспитанниками проводятся разные виды игр с использованием

игрушек и игровых пособий. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствуют требованиями СП 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

6.5. За сохранность принесенной из дома игрушки педагогический работник ответственность не несет. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие и игрушечное оружие.

6.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДС (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

7. Сотрудничество

7.1. ИП Боева В. Н., педагогические работники обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанниками для успешной адаптации ребенка к условиям ДС и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку во всех вопросах, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в обсуждении образовательной программы ДС, вносить предложения в часть, формуируемую участниками образовательных отношений, участвовать в заседаниях Совета родителей при принятии решений, затрагивающих права детей, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и др.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ИП Боевой В. Н. и родителями (законными представителями).

7.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам ИП Боевой В. Н. должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствии детей. При невозможности разрешения конфликта в группе, родитель (законный представитель) имеет право обратиться лично к ИП Боевой В. Н.

7.6. В целях обеспечения полноценного контакта с родителями рекомендуется своевременно сообщать ИП Боевой В. Н. о любых изменениях данных и указать несколько источников получения информации.

7.7. Если у родителя (законного представителя) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует задать их педагогическим работникам группы. Если ответ не получен, необходимо обратиться к ИП Боевой В. Н.

8. Разное

8.1. Порядок приема, перевода и отчисления ребенка из ДС определяется локальным нормативным актом ИП Боевой В. Н.

8.2. До выбытия ребенка из ДС родитель (законный представитель) должен заранее позаботиться об оплате за ДС.

8.3. Не рекомендуется в детский сад надевать детям дорогие (золотые и серебряные) украшения и украшения с драгоценными камнями. Родители не должны разрешать детям приносить в ДС дорогостоящие предметы (сотовые телефоны, часы, планшеты и др.).

8.4. Запрещается бросать мусор, курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества помещениях и на территории ДС.

8.5. Запрещается въезд личного автотранспорта на территорию ДС.

8.6. Участие родителей в совместных мероприятиях, инициатива в создании комфортных условиях пребывания ребенка в ДС приветствуется.

8.7. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся вносятся по предложению родителей (законных представителей), работников ИП Боевой В. Н. Обсуждаются на Совете родителей, согласовываются Педагогическим советом, утверждаются приказом ИП Боевой В. Н.