

*Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна*


Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна
«01» августа 2024 г.



**Положение
о порядке доступа педагогов к информационно -
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально- техническим
средствам**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Клуба Discovery Хамовники (далее Положение) регламентирует порядок доступа педагогических работников Клуба Discovery Хамовники (далее – Клуб) к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».
 3. Доступ педагогических работников к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
-
2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.
 1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям в Клубе осуществляется с персонального компьютера, находящегося в группе, и подключенного к сети «Интернет» в рабочие дни, без ограничения потребления трафика.
 2. Предоставление доступа осуществляется ИП Аверина И.А.
 3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - профессиональные базы данных;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы;
 - CRM СИСТЕМЕ.

Индивидуальный предприниматель

Аверина Ирина Александровна

4. Организацию и контроль использования информационно - телекоммуникационных сетей педагогическими работниками в Клубе осуществляет Управляющий:

- определяет время для самостоятельной работы в информационно - телекоммуникационных сетях;
- наблюдает за использованием компьютера и информационно - телекоммуникационных сетей;
- запрещает дальнейшую работу педагогического работника в информационно-телекоммуникационных сетях в случае нарушения настоящего Порядка и иных нормативных документов, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных сетей в Клубе.

5. Пользование информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных в Клубе запрещается в случае:

- осуществления действий, запрещенных законодательством РФ;
- установления дополнительного программного обеспечения, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- загрузки и запуска исполняемых или иных файлов без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- изменения конфигурации компьютеров, в том числе изменении системных настроек компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинка рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- скачивания информации большого объема для вне учебных целей (видеофильмов, музыки, файловых архивов программного обеспечения и т.п.);
- пользования информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с образовательным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

6. Доступ к учебным и методическим материалам.

1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Клуба, находятся в открытом доступе.

2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете Клуба. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется Управляющим.

3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется Управляющим.

4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или менять на них информацию.

5. Пользователи учебных и методических материалов обязаны:

- бережно относиться к книгам, методическим пособиям, периодике, полученным из кабинета Управляющего Клуба;

