


Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна


ИТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна
« 01 » августа 20 24 г.


Положение
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований, установленных ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательном учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. Мероприятиями, не предусмотренными учебным планом, являются:

- тематические мероприятия (воспитательные мероприятия, по учебным предметам, дисциплинам и т.д.);
- праздники (государственные, профессиональные и иные);
- конкурсы (государственные, профессиональные и иные);
- физкультурные и спортивные мероприятия;
- иные мероприятия, направленные на решение социальных целей, стоящих перед образовательным учреждением.

1.4. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) ИП Аверина И.А.

1.5. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план работы на текущий год, который утверждается ИП Аверина И.А.

1.6. Включение мероприятия в план на год, утверждается ИП Аверина И.А., не позднее, чем за две календарных недели до даты проведения мероприятия.

1.6. При проведении мероприятия, не предусмотренного учебным планом, присутствуют преподаватели, помощники преподавателей, административный состав Клуба.

1.7. Настоящее Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия.

Решение о присутствии на мероприятии, принятое посетителем, подтверждает его согласие с требованиями настоящего Положения, а также согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

Индивидуальный предприниматель

Аверина Ирина Александровна

1.8. Регламент (в т.ч. программа или план проведения мероприятия) утверждается ИП Аверина И.А. с назначением ответственных лиц за организацию мероприятия.

II. Участники мероприятий

2.1. Участниками мероприятий являются:

- учащиеся образовательного учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Помощники преподавателей, административный состав Клуба назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа ИП Аверина И.А.

III. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- на свободу и личную неприкосновенность;
- на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту доброго имени;
- на свободу мысли слова;
- на частную собственность;
- на свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества.

3.2. Все участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент (план или программу) проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- присутствовать в одежде и обуви, соответствующей регламенту проведения мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, а также о случаях задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц.

3.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

