

*Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна*

Ирина Александровна
Аверина
Ирина Александровна
« 01 » января 20 24 г.

ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
АВЕРИНА
ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА
ОГРН 311774635700071
МОСКВА

Порядок возникновения и прекращения образовательных отношений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Индивидуального предпринимателя Авериной Ириной Александровны.

**2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Порядок и условия приема регламентируются Правилами приема Индивидуального предпринимателя Авериной Ириной Александровной.

2.2. Перед оформлением образовательных отношений Индивидуальный предприниматель знакомит родителей (законных представителей) ребенка с реестровой записью о наличии лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Для оформления образовательных отношений родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет Индивидуальному предпринимателю заявление о приеме и копии необходимых документов, установленным Правилами приема.

Индивидуальный предприниматель

Аверина Ирина Александровна

2.5. Факт подачи заявления и необходимых документов регистрируются Индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Клуб.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Индивидуального предпринимателя, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. После приема необходимых документов от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Индивидуальный предприниматель заключает Договор на оказание платных образовательных и досуговых услуг (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Индивидуальный предприниматель издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося и Индивидуального предпринимателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя, возникают с даты заключения Договора.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения платных образовательных и досуговых услуг, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Индивидуального предпринимателя.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или расторгнуты по основаниям, предусмотренным разделом 6 Договора, а также по иным основаниям, указанным в Договоре.

3.3. Любые изменения и дополнения к Договору осуществляются путем подписания родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Индивидуальным предпринимателем дополнительных соглашений и оформляются в виде приложений к Договору.

3.4. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и Индивидуального предпринимателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя изменяются с даты подписания дополнительного соглашения к Договору.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Индивидуальный предприниматель Аверина Ирина Александровна

4.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных ст. 61 Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и оснований, перечисленных в Договоре на оказание образовательных и досуговых услуг

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений оформляется подписанием между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Индивидуальным предпринимателем соглашения о расторжении. После чего Индивидуальный предприниматель издает приказ об отчислении воспитанника.

4.3. Права и обязанности обучающегося и Индивидуального предпринимателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя, прекращаются с даты окончания действия Договора или подписания дополнительного соглашения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Индивидуальный предприниматель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленному из Клуба, справку об обучении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его Индивидуальным предпринимателем и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно правовых актов.

*Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна*

**Приложение № 1.
Распорядительный акт о зачислении
ребенка.**

Приказ от «___» _____ 202_ г. № _____

«О зачислении»

На основании заявления от родителя (законного представителя)
_____ (ФИО) от «___» _____ 202_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в Клуб с «___» _____ 202_ г. (дата зачисления) в
_____ (название группы) _____
(ФИО ребенка).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

(ФИО)

Подпись

Печать

*Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна*

**Приложение 2.
Приказ об отчислении.**

Приказ от « ____ » _____ 202_ г. № _____

«Об отчислении воспитанника»

На основании, предусмотренном ст. 61 Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и Договором на оказание образовательных и досуговых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Клуба воспитанника группы _____ (название группы) _____ (ФИО ребенка).
2. Выдать родителю (законному представителю) воспитанника медицинскую карту установленного образца с записью о последнем дне посещения Клуба.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

(ФИО)

Должность

Подпись

Печать

*Индивидуальный предприниматель
Аверина Ирина Александровна*

**Приложение 3. Журнал приема
заявлений.**

Журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О ребенка	Перечень документов, принятых от родителя (законного представителя)	Подпись представителя Клуба	Подпись родителя
				Заявление		
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)		
				Паспорт родителя (законного представителя) (копия)		
				Полис обязательного мед. страхования ребенка (копия)		
				Мед. карта ребенка, карта прививок		
				Копия св-ва о регистрации места жительства ребенка		