

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01 от 15.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАНО "ДИСКАВЕРИ СИТИПАРК
(ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТКРЫТИЕ)"
Е.Ю. Петрунина
20.08.2024 г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ОАНО "ДИСКАВЕРИ СИТИПАРК (ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТКРЫТИЕ)"**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ОАНО "ДИСКАВЕРИ СИТИПАРК (ГОРОДСКОЙ ПАРК ОТКРЫТИЕ)" (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, а также врач, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя. Педагогические работники также могут избираться в состав Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Школы.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии на осуществление образовательной деятельности Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Школы;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка учебных планов Школы;

принятие решения об оставлении обучающегося на повторное обучение, о продолжении получения образования в иных формах;

дача рекомендаций директору об отчислении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны или об отказе в отчислении обучающегося. Школа при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит решение об отчислении обучающегося до сведения соответствующего регионального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

утверждение перечня выбранных учебников (при необходимости);

принятие решения о награждении обучающихся и выпускников Школы;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы назначается Советом организации сроком на 5 лет, в количестве и по его усмотрению. Председателем Педагогического совета может быть директор либо любой академический работник Школы, назначенный Советом организации. Преподаватели Школы вправе предложить кандидатуры членов Педагогического совета Школы для утверждения их Советом организации.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, разрешения конфликтов между работниками Школы, родителями (законными представителями), обучающимися.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы и/или созываются по мере необходимости. Педагогический совет собирается по своей инициативе или по решению директора Школы не позднее трех дней с момента принятия решения о созыве.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более чем две трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Совет организации, который в пятнадцатидневный срок

при участии заинтересованных сторон вправе рассмотреть такое обращение директора, ознакомиться с мотивированным мнением Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. В случае непринятия в установленный срок Советом организации окончательного решения по спорному вопросу решение Педагогического совета считается действующим.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.