

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о педагогическом совете.

1.09.2024 г.

№ 10

г. Москва

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, иных нормативных актов Российской Федерации, Устава АНДОО «ВТМ-кидс» (дети),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о педагогическом совете в АНДОО «ВТМ-кидс»(дети);
2. Администратору Прокуратовой А.Д. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности АНДОО «ВТМ-кидс»(дети), посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Усова Т.А.

С приказом ознакомлен(а) «16» сентября 2024 г. П.ф. / Прокуратова А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления АНДОО «ВТМ-кидс»(дети) (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: Миролюбова Е.И., Саврасова М.М. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 1.3. Председателем Педагогического совета, является директор учреждения.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Полномочия Педагогического совета

- 2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения, целей и задач учреждения, плана их реализации
- 2.2. Принятие образовательной программы;
- 2.3. Обсуждение содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика, реализацию образовательных программ;
- 2.4. Рассмотрение вопросов обучения, воспитательной и методической работы в учреждении;
- 2.5. Обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- 2.6. Принятие решения о поощрении обучающихся;
- 2.7. Принятие решения о поощрении и (или) награждении педагогов;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты).

IV. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.