

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

125475, г. Москва, ул. Дыбенко д. 7/1, стр.1, пом.9Н

Тел. 8-980-173-33-63

email: khovrino@discoveryschool.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

АНДОО «ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

Усова Т.А.

» сентября 20 24 г.

Положение о правилах приема воспитанников в АНДОО «ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) в сети «Интернет».

1.3. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников Индивидуального предпринимателя.

1.5. Настоящие Правила призваны обеспечить принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам

Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов воспитанников и удовлетворения потребностей семьи в дошкольном образовании.

1.6. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций специалистов медицинских организаций, возможностей и желания родителей (законных представителей), далее - Родитель.

1.7. АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) самостоятельно формирует контингент воспитанников.

1.8. Основной структурной единицей АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) является группа детей дошкольного возраста.

1.9. В соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее – «СанПиН») группы могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Наполняемость групп детьми осуществляется в соответствии с СанПиНом.

Также по желанию родителей (законных представителей) возможна организация групп выходного дня, вечернего и круглосуточного пребывания при наличии соответствующих условий. Порядок посещения воспитанника по индивидуальному графику определяется в договоре между АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) и родителями (законными представителями) ребенка на основании заявления родителя.

1.10. У АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) могут быть по заявлениям родителей (законных представителей) созданы группы кратковременного пребывания детей без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.11. АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) осуществляет комплектование групп воспитанников круглогодично при наличии свободных мест.

1.12. В АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) принимаются дети в возрасте с 2-х до 7-ми лет.

1.13. Обучение и воспитание у АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) ведется на русском языке.

1.14. АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД

2.1. Настоящие Правила приема определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) знакомит родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Прием детей осуществляется при наличии свободных мест в соответствующую возрастную группу на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Заявление о приеме и копии документов регистрируются АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица АНДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. При приеме ребенка в обязательном порядке заключается договор между АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.9. Зачисление ребенка оформляется приказом АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) в течение 3 (трех) дней с даты подписания договора на оказание платных образовательных услуг.

2.10 При приеме воспитанника АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) обязана ознакомить родителей (законных представителей) с данными правилами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Тестирование детей при приеме не проводится.

2.12. Сведения о воспитаннике вносятся в список группы.

3. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Место за воспитанником, посещающим группу АНДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- карантина;
- при соблюдении условий, указанных в договоре с родителями (законными представителями), на период отпуска родителей (законных представителей) и/или по семейным обстоятельствам, но суммарно не более 28 календарных дней в году.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКА

Отчисление воспитанников происходит:

- 4.1. По заявлению родителей (законных представителей);
- 4.2. В связи с достижением, обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);
- 4.3. В иных случаях, предусмотренных договором между АНДОО и родителем (законным представителем) ребенка, в том числе при расторжении договора за невыполнение одной из сторон условий договора между АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) и родителем (законным представителем) ребенка.

5. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКА

5.1. Отказ в приеме воспитанника возможен:

- при отсутствии мест у АНДОО;
- при предоставлении неполного пакета документов для приема;
- по медицинским показателям.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам Заказчик (родители (законные представители)) предъявляет:

- сведения о себе: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (тел.; e-mail);
- сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство РФ, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);
- сведения об обучающемся: ФИО, адрес места жительства, контактная информация (телефон; e-mail);
- иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием граждан от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется по заявке (направлению) на обучение за подписью руководителя организации с обязательным списком поступающих, направляемых на обучение, а также указанием желаемой программы обучения.

3.3. Факт согласия родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или отдельным соглашением.

3.4. Прием сведений для заключения договора проводится уполномоченными лицами Индивидуального предпринимателя в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

3.6. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием к АНДОО «ВТМ-кидс» (дети), в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Индивидуальным предпринимателем и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.