

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

125475, г. Москва, ул. Дыбенко д. 7/1, стр.1, пом.9Н

Тел. 8-980-173-33-63

email: khovrino@discoveryschool.ru**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

АНДОО «ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

Усова Т.А.

« _____ » сентябрь 20 24 г.

Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного режима** разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное *Положение об организации пропускного режима* (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся АНДОО «ВТМ-кидс» (дети), для родителей (законных представителей), для работников АНДОО «ВТМ-кидс» (дети), для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (вахтер, сторож);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ДОУ возлагается на:

- директора (или лица, его замещающего),
- администратора;

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте АНДОО «ВТМ-кидс» (дети).

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.2. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 8:00 час до 19:00, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется дежурным администратором/управляющим/директором.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ДОУ

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются администратором.

3.2. Обучающиеся допускаются в здание (помещение) АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) с 8:00;

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) с разрешения дежурного администратора или управляющего.

3.4. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении представителей детского дошкольного учреждения АНДОО «ВТМ-кидс» (дети).

3.5. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору.

4. Контрольно-пропускной режим для работников ДОУ

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими

- приказами ответственного за контрольно-пропускной режим в организации.
- 4.2. Сотрудникам рекомендовано прибыть в школу не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего дня;
- 4.3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить директора о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Остальные работники АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

- 5.1. Родители могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С педагогами родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перерывов.
- 5.3. Для встречи с педагогами, или администрацией АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) родители сообщают администратору фамилию, имя, отчество педагога к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группа в котором он обучается. Администратор вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту ресепшен и разрешить дежурному администратору их осмотреть.
- 5.5. Проход в АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.
- 5.6. В случае незапланированного прихода родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице. Для родителей детей на адаптационном режиме устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно родительских встречах согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей АНДОО «ВТМ-кидс» (дети)

- 6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации АНДОО «ВТМ-кидс» (дети), о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности АНДОО «ВТМ-кидс» (дети)
- 6.3. Группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание (помещение) АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.
- 6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание (помещение) АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) ДОУ, администратор действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории АНДОО «ВТМ-кидс» (дети), в том числе с помощью работников организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в здание (помещение) АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) и при выходе из него;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) администратором, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание (помещение) АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях АНДОО «ВТМ-кидс» (дети), эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) прекращается. Сотрудники АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание (помещение) АНДОО «ВТМ-кидс» (дети).

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

посетителей №1

[illegible]