

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

125475, г. Москва, ул. Дыбенко д. 7/1, стр.1, пом.9Н

Тел. 8-980-173-33-63

email: khovrino@discoveryschool.ru

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об общем собрании работников.

1.09.2024 г.

№ 11

г. Москва

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, иных нормативных актов Российской Федерации, Устава АНДОО «ВТМ-кидс» (дети),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об общем собрании работников в АНДОО «ВТМ-кидс»(дети);
2. Администратору Прокуратовой А.Д. обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящего Положения для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности АНДОО «ВТМ-кидс» (дети), посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Усова Т.А.

Усова Т.А.

С приказом ознакомлен(а) «16» сентября 2024 г. Ир.А. / Прокуратова А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами.

3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса Учреждения;
5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
6. Помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
8. Принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправных вмешательств в их трудовую деятельность;
9. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
2. Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждением;
3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

1. В состав Общего собрания входят Миролюбова Е.И., Саврасова М.М.
2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции
3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, директор АНДОО «ВТМ-кидс» (дети)
4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 5 лет.
5. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за ____
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
6. Общее собрание Учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава.
8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
9. Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым и локальным актам Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
 4. Нумерация протоколов ведется секретарем.
 5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью Учреждения.
 6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Учреждении.

7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.