

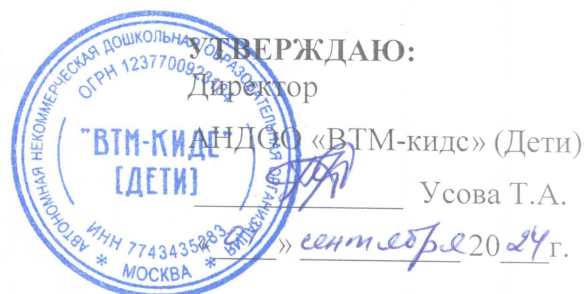
АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

125475, г. Москва, ул. Дыбенко д. 7/1, стр.1, пом.9Н

Тел. 8-980-173-33-63

email: khovrino@discoveryschool.ru



Положение об организации питания обучающихся в АНДОО «ВТМ-кидс» (Дети)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в АНДОО «ВТМ-кидс» (Дети) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», нормативными актами по организации питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в АНДОО «ВТМ-кидс» (Дети) являются:

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в организации.

1.4. Питание обучающихся осуществляется в столовой. Услуги по организации питания в организации оказывает: ИП Сыроватко Леонид Валентинович

2. Общие принципы организации питания

2.1. В соответствии с требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрено помещение для приёма пищи, снабженное соответствующей мебелью (далее - столовая);
- разработан и утвержден режим питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся), Программа формирования культуры здорового

питания учащихся, обучающихся по общеобразовательной программе ДОУ/ДО на соответствующий учебный год.

2.2. Администрация организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания детей в организации и формированию культуры здорового питания.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая организации осуществляет производственную деятельность в пятидневном режиме (понедельник - пятница). Режим работы столовой утверждается директором организации и размещается на информационном стенде столовой. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из ДО на мероприятия, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации.

3.2. Часы приёма пищи устанавливаются графиком питания обучающихся, который утверждается директором организации.

3.3. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам/группам в организованном порядке (на установленной графиком перемене/перерыве) под руководством (педагога, ассистента педагога, свой вариант). (Педагоги, ассистенты педагога, свой вариант) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приемом пищи.

3.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором меню, в котором указываются названия блюд, их объем, энергетическая ценность (калорийность).

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора на текущий учебный год. Бракеражная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о бракеражной комиссии.

3.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Правила поведения в столовой, которые определены Правилами внутреннего распорядка.

Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения в столовой осуществляет педагог обучающихся и ответственные за организацию питания в организации.

4. Обеспечение питания обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки

4.1. Организация ведет ежемесячный учет обучающихся, которые имеют право на предоставление мер социальной поддержки, в соответствии с действующими региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Ответственный за организацию льготного питания, за организацию питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- готовит на каждого обучающегося организации, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки, пакет документов и направляет его в Управление образования Администрации города, для организации льготного или бесплатного питания обучающегося;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в обучающихся, получающих льготное или бесплатное питание, сверяя с педагогом; участвует в совещаниях по вопросам организации льготного питания, проводимых Управлением образования Администрации города;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность директору организации и в Управление образования Администрации города;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль над соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (в том числе за соблюдением личной гигиены сотрудниками пищеблока, наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов);

- изучает меню льготного или бесплатного питания обучающихся, контролирует соответствие предоставленного питания утвержденному меню;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации льготного или бесплатного питания, запрашивает у педагогов необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации льготного или бесплатного питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. Делопроизводство по вопросам организации питания

5.1. В организации формируется следующий пакет документов по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Договор о содействии при организации питания обучающихся с организацией, осуществляющей услуги по предоставлению питания обучающихся.
- График питания обучающихся. Приказ директора организации, определяющий ответственных за организацию питания.
- Ежедневное меню, утвержденное директором организации.
- Программа формирования культуры здорового питания учащихся, обучающихся по программе ДО образования на соответствующий учебный год.
- Положение о бракеражной комиссии. Приказ директор, утверждающий состав бракеражной комиссии.
- Решения Управления образования Администрации города о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся по обеспечению питания обучающихся, имеющих меры социальной поддержки.
- Документы, подтверждающие необходимость льготного или бесплатного питания обучающихся.
- Документы, подтверждающие получение обучающимися льготного или бесплатного питания.

5.2. Ответственность за формирование и ведение пакета документов по вопросам организации питания осуществляет директор организации и ответственные за организацию питания.

