

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

125475, г. Москва, ул. Дыбенко д. 7/1, стр.1, пом.9Н

Тел. 8-980-173-33-63

email: khovrino@discoveryschool.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

протокол № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

АНДОО «ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)

Усова Т.А.

« 03 сентября 2024 г.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНДОО «ВТМ-кидс» (дети)

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Порядок и условия приема регламентируются Правилами приема АНДОО «ВТМ-кидс» (дети).

2.2. Перед оформлением образовательных отношений АНДОО «ВТМ-кидс» (дети) знакомит родителей (законных представителей) ребенка с реестровой записью о наличии лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.4. Для оформления образовательных отношений родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет АНДОО заявление о приеме и копии необходимых документов, установленным Правилами приема.

2.5. Факт подачи заявления и необходимых документов регистрируются АНДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица АНДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.6. После приема необходимых документов от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего АНДОО заключает договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Организация распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНДОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме обучающегося на обучение.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и АНДОО:

- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе АНДОО.

3.3. В том случае, если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, в соответствии с изменениями, внесенными в договор об образовании, издается соответствующий приказ АНДОО.

3.4. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами АНДОО изменяются с даты издания приказа АНДОО или с иной указанной в нем даты.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в случаях, предусмотренных ст. 61 Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед АНДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОУ.

4.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа АНДОО об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений АНДОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ДОУ, справку об обучении.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его АНДОО и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно правовых актов.

