

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237700923184 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.12.2023 за
ГРН 1237700923184



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4C653F3ED724DD203F4E05A0302B31A9
Владелец: Мансурова Ирина Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 08.06.2023 по 31.08.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №1
от 06 декабря 2023 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации "ВТМ-кидс" (Дети)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация "ВТМ-кидс" (Дети), именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация "ВТМ-кидс" (Дети);
сокращенное наименование на русском языке – АНДОО "ВТМ-кидс" (Дети);
полное наименование на английском языке – Autonomous non-profit preschool educational organization "VTM-kids";
сокращенное наименование на английском языке – ANPEO "VTM-kids".
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.
- 1.4. Учредителем Образовательной организации является - Усова Татьяна Алексеевна (ИНН: 272198172868).
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.3. Предметом деятельности является:

- 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- 2.3.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2.3.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 2.3.4. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- 2.3.5. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- 2.3.6. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- 2.3.7. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- 2.3.8. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Обучение в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, а также с применением электронных и дистанционных образовательных технологий.
- 3.4. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.5. В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.
- 3.6. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.7. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.9. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательной организации, утверждаемыми Директором Образовательной организации.
- 3.10. Права и обязанности участников образовательного процесса Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.11. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.12. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

- 3.13. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- 3.14. Грубыми нарушениями устава являются:
- 3.14.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.14.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.14.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.
- 3.15. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 3.16. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое(собственное)и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.5.1. единовременные поступления от учредителя;
 - 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.

- 4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является - Учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
 - 5.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
 - 5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор
- 6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.
- 6.3. **К компетенции Директора относится:**
- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
 - 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
 - 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
 - 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

- 6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Директор Образовательной организации имеет право:
 - 6.4.1. управлять Образовательной организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Образовательной организации;
 - 6.4.2. открывать и закрывать счета в банках;
 - 6.4.3. поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;
 - 6.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации;
 - 6.4.5. требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 6.4.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 6.4.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
 - 6.4.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 6.4.9. заключать другие внешние договоры.
- 6.5. Директор Образовательной организации обязан:
 - 6.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;
 - 6.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 6.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 6.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
 - 6.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
 - 6.5.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
 - 6.5.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
 - 6.5.8. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Высшего органа управления Образовательной организации.
- 6.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.7. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 7.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.3. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
 - 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.8. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.3. **К компетенции Педагогического совета относится:**
 - 8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПРАВА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 9.1. К работникам Образовательной организации относятся штатные работники Образовательной организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.
- 9.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Образовательной организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- 9.3. Работники Образовательной организации имеют следующие права:
 - 9.3.1. на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;

- 9.3.2. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- 9.3.3. вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
- 9.3.4. обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательной организации;
- 9.3.5. пользоваться информационными фондами Образовательной организации.
- 9.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.
- 9.5. Преподавательский состав Образовательной организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Образовательной организации.
- 9.6. Работники Образовательной организации обязаны:
 - 9.6.1. соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
 - 9.6.2. уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 9.6.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
 - 9.6.4. следовать нормам профессиональной этики;
 - 9.6.5. качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Образовательной организации;
 - 9.6.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 9.6.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 9.7. Ответственность работников Образовательной организации:
 - 9.7.1. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 10.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.

- 11.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 11.4. Основанием для разработки локальных нормативных актов Образовательной организации являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива учредителя, коллегиальных органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.
- 11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 11.6. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).
- 11.7. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу.
- 11.8. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-12-19 19:14:07

Свидетельство о регистрации: 80311727538773624936580001170871521671

Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ

Казначейство России

Действителен: с 2023-06-29 по 2024-09-21