

Общество с ограниченной ответственностью «Радость»

Юридический адрес : 191124, г.Санкт-Петербург Ул. Орловская,д.1 корп. 2 Лит.А
пом. 14-Н ОГРН 1187847192598 ИНН 7842156386, КПП 784201001
БИК 044030786,р/с 40702810532410002033 в Филнал «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ» АО
«АЛЬФА-БАНК», к/с 30101810600000000786

Утверждаю
Генеральный директор ООО «Радость»
«15» января 2020 г.
Тамарова Виктория Александровна

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ Общества с ограниченной ответственностью ООО «Радость»

г. Санкт-Петербург.
2020 г.

Введение

Самообследование ООО «Радость» является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ООО «Радость» и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ООО, итогом которого является отчет о самообследовании ООО «Радость».

В основу оценки качества образования положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования образовательной ООО, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 самообследование ООО «Радость» на основании приказа №23 от 31 марта 2020 г. ООО «Радость» определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – ООО – Тамарова.В.А

Члены комиссии:

Меглицкая.Е.Е

Абрамичева.М.С.

Цуциева.С.А.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ООО, содержание и качество подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые акты, учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1. Общие вопросы

1.1. Общая характеристика » ООО»

ФИО: Общество с Ограниченной Ответственностью «Радость»
Генеральный директор Тамарова.В.А.

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом: общество с ограниченной ответственностью

Адрес осуществления образовательной деятельности: ул.Орловская 1 к2
помещение 14-Н, город Санкт-Петербург

Телефон 8911-922-60-20

e-mail: spb@discoveryschool.ru

Наличие филиалов: Филиал на Орловской 1 к2 помещение 14-Н

Реализуемые образовательные программы с указанием уровня и направленности:

№ п/п	Образовательная программа	
	Наименование образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)
11.	Дополнительная общеобразовательная-общеразвивающая Программа “Занимательный английский для дошкольников ” Cambridge English	дополнительная

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности

ООО «Радость» осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

ООО «Радость» создано с целью получения прибыли и насыщения рынка товарами и услугами. Предметом деятельности ООО «Радость» является ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, является субъектом предпринимательской деятельности, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет.

ООО «Радость» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 000058 , бланк серия 78Л04 от 27 апреля 2020 года, выданной Департаментом образования г Санкт-Петербург по ул.Орловская дом 1 к2 помещение 14-Н , реализует дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательный процесс организован в помещении по адресу: ул. Орловская 1 к 2, помещение 14Н.

ООО выданы:

- санитарно - эпидемиологическое заключение, о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве;

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в ООО «Радость» разработаны соответствующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании и дополнительном образовании детей и взрослых;
- Положение о бесплатном пользовании образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Положение о программе развития образовательной организации;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение об организации образовательного процесса;
- Положения об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- Положение об обработке персональных данных обучающихся;
 - Положение о внутренней системе оценки качества в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - Положение о ведении личных дел обучающихся;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
 - Положение о ведении личных дел работников;
 - Положение об обработке персональных данных работников;
 - Положение об оплате труда и премировании работников;
 - Положение о повышении квалификации работника;
 - Положение о привлечении сторонних специалистов;
 - Правила внутреннего трудового распорядка работников;
 - Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников ДО детей;
 - Положение о профессиональной этике;
 - Регламент обработки персональных данных.

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируется трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами ООО «Радость».

Взаимоотношения между обучающимися и ООО «Радость» регламентируются Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, другими локальными актами ООО «Радость».

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

1.3. Структура и система управления ООО «Радость»

Управление ООО «Радость» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Высшим руководящим органом ООО «Радость» является Общее собрание участников ИП. К компетенции Общего собрания участников ООО относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности ООО «Радость», принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) организация и контроль работы «Радость»;
- 3) создание филиалов и открытие представительств ООО «Радость»;
- 4) участие в других организациях;
- 5) утверждение внутренних положений и регламентов ООО «Радость»;
- 6) утверждение штатного расписания;

Заседание Общего собрания участников ООО «Радость» проводится не реже одного раза в год. Созыв и работу организует председатель Общего собрания участников ООО «Радость». Каждому члену Общего собрания участников ООО «Радость» при голосовании принадлежит 1 (один) голос. На заседаниях Общего собрания участников ООО «Радость» ведется протокол.

Заседание Общего собрания участников ООО «Радость» правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. Решение Общего собрания участников ООО «Радость» принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Вопросы, предусмотренные в пунктах 1, 2, 3, 4, 6 относятся к исключительной компетенции Общего собрания работников ООО «Радость». Решение Общего собрания участников ООО «Радость» по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции правления, принимаются единогласно. Общее собрание участников ООО «Радость» может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

ООО «Радость» отвечает за состояние дел ООО, в том числе:

- 1) представляет ООО без доверенности в отношениях с третьими лицами;
- 2) руководит текущей деятельностью ООО;
- 3) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности ООО;
- 4) заключает сделки от имени ООО;
- 5) подписывает от имени ООО документы;
- 6) выдает доверенности от имени ООО;
- 7) открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;
- 8) заключает и расторгает от имени ООО трудовые договоры с сотрудниками ООО, утверждает должностные обязанности;
- 9) организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 10) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ООО, кроме отнесенных к компетенции Общего собрания участников ООО «Радость»

Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

ООО, несет персональную ответственность за деятельность ООО, состояние и результаты.

Кадровое делопроизводство в ООО «Радость» осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции ООО «Радость», права и обязанности руководителей и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности ООО «Радость», в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д.

В ООО «Радость» ведется организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по зачислению и отчислению обучающихся;
- ведомости посещения занятий;
- экзаменационные листы и прочее.

Расписание учебных занятий утверждается ООО «Радость»

и регламентирует учебную деятельность ООО «Радость».

Основными формами проведения учебных занятий является игровая форма уроков.

1.4. Условия реализации образовательной деятельности

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы ООО являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы, как: интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс

мультимедийного лекционного материала (лекции-презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности слушателей: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование; компьютеры).

Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариативной и вариативной части: рабочих программ, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования.

В ООО собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями ООО, учебные пособия.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Аудитория для проведения занятий оснащена всеми необходимыми материалами для обучениями _____.

Комплексное оснащение учебного процесса

<i>Показатель</i>		<i>Фактический показатель</i>
Наличие/отсутствие заключений Госпотребнадзора и Роспотребнадзора		Имеется
Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:	- ведения официального сайта ООО «Радость»	ДА
	- создания и использования информации;	ДА
	- получения информации различными способами	ДА
	- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся;	ДА
	- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов	ДА
наличие оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ		ДА

Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

<i>Показатель</i>		<i>Фактический показатель</i>	<i>% оснащенности</i>
Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы	- укомплектованность печатными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана;	печатные – экз. печатные	100 %
	- обеспеченность дополнительной литературой образовательной программы;	экз. печатные	100 %

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс в ООО «Радость» осуществляют штатные преподаватели.

Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к осуществлению образовательного процесса, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

2. Структура и содержание образовательной деятельности

Структура подготовки обучающихся в ООО «Радость» определяется потребностью заказчика и представляет собой образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам.

Анализ документации по образовательным программам дополнительного образования детей показывает, что при организации образовательного процесса учтены современные тенденции развития дополнительного образования, ориентированные на потребности и обучающихся.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении слушателей, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке слушателей, обеспечивающие формирование и совершенствование определённых навыков. Каждая учебная программа содержит цель и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых навыков, характеристики основного содержания курса, описание материальных средств обучения и основных методов, списки основной и дополнительной литературы, рекомендуемой слушателям для изучения.

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя анализ системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы на лекционных и практических занятиях, тестирование, контрольные работы и проч. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Для аттестации обучающихся создаются формы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем.

Ответственный за проведение аттестации обучающихся назначается приказом директора.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, информация о выданных документах фиксируется в журнале.

Срок обучения по учебной программе 160 часов

Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется ООО «Радость» без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заявки о зачислении, заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг и произведенной в соответствии с Договором оплаты.

ООО при зачислении обязан:

Ознакомить лицо, поступающее на обучение, или его законного представителя, со следующими документами:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
- локальные нормативные акты, предусмотренные в ч. 2 ст. 30 Федерального закона.
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению ООО «Радость» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ООО «Радость» обязан предоставить Обучающемуся (родителям, законному представителю Обучающегося) следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

- о дате регистрации, о месте жительства ООО «Радость» и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ООО, о структуре и об органах управления ООО;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- об ООО «Радость», его заместителях, руководителях филиалов ООО «Радость» (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- о правилах и условиях получения образовательных услуг.

С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в договоре об оказании образовательных услуг, ООО «Радость» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

Лица, поступающие на обучение в ООО «Радость», зачисляются в ООО «Радость» по индивидуальным заявкам в соответствии с графиком открытия учебных групп. Лица, поступающие на обучение (их родители/законные представители), должны заключить с ООО

«Радость» Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) на согласованных условиях, в зависимости от выбранной ими формы обучения.

Лица, поступающие на обучение по программам дополнительного образования (их родители/законные представители) при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося (законного представителя);
- контактные данные Обучающегося;
- иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств ООО «Радость» по Договору.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся у ООО «Радость» на время обучения.

При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, ООО «Радость» оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

На каждого поступающего в ООО «Радость» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Для зачисления поступающего в ООО «Радость» необходимо произвести оплату за предоставляемые ООО «Радость» образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

Зачисление в ООО «Радость» оформляется приказом Генерального директора в течение 3 (Трех) рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в сети Интернет на официальном сайте.

3. Организация учебного процесса

Прием на обучение слушателей в ООО «Радость» осуществляется в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «Радость» и обучающимися. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются по мере накопления.

Образовательный процесс в ООО «Радость» организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными документами.

Образовательный процесс в ООО «Радость» осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке, в очной форме.

Сроки и формы обучения устанавливаются ООО «Радость» в соответствии с учебными планами программы обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием и утверждается директором ООО «Радость».

Обучение ведется в режиме пятидневной рабочей недели.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После 2х академических часов предусматривается перерыв 10-15 минут.

4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности

Источниками финансирования ООО «Радость» являются средства, получаемые за образовательные услуги, предоставляемые ООО «Радость» при реализации программ дополнительного образования детей и взрослых.

Доходы от деятельности ООО «Радость» направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе на заработную плату сотрудников ООО «Радость», развитие и укрепление материальной базы ООО «Радость».

Финансовая деятельность ООО «Радость» соответствует требованиям законодательства.

5. Показатели деятельности ООО «Радость»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	46 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	37 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	7 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	46 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	50 человек %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	60 человек /%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	30 человек %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	10 человек %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек %
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	10 человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	20 человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	10 человек/%
1.8.2	На региональном уровне	10 человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	5 человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	5 человек/%
1.8.5	На международном уровне	5 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	20 Человек %
1.9.1	На муниципальном уровне	10 человек/%
1.9.2	На региональном уровне	10 Человек %
1.9.3	На межрегиональном уровне	10 человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	10 человек %
1.9.5	На международном уровне	5 Человек %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	10 Человек %
1.10.1	Муниципального уровня	10 человек/%
1.10.2	Регионального уровня	10 Человек %
1.10.3	Межрегионального уровня	Человек 10 %
1.10.4	Федерального уровня	Человек 10 %

1.10.5	Международного уровня	Человек 10 %
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	10 мероприятий
1.11.1	На муниципальном уровне	0 мероприятий
1.11.2	На региональном уровне	0 мероприятий
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 мероприятий
1.11.4	На федеральном уровне	0 мероприятий
1.11.5	На международном уровне	0 мероприятий
1.12	Общая численность педагогических работников	9 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	100 Человек %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	100 человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	20 человек/%
1.17.1	Высшая	10 человек/%

1.17.2	Первая	10 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	60 человек/%
1.18.1	До 5 лет	40 человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	60 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	40 человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	50 публикаций
1.23.2	За отчетный период	30 публикаций
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Один на одного человека

2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	7 помещений
2.2.1	Учебный класс	6 помещений
2.2.2	Лаборатория	0 помещений
2.2.3	Мастерская	0 помещений
2.2.4	Танцевальный класс	1 помещение
2.2.5	Спортивный зал	1 помещение
2.2.6	Бассейн	0 помещений
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актный зал	1 помещение
2.3.2	Концертный зал	1 помещение
2.3.3	Игровое помещение	3 помещения
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	Да
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Нет
2.6.2	С медиатекой	Нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Нет
2.6.5	С контролируемой печатью бумажных материалов	Нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	30 человек/%

Заключение

Экспертиза содержания образовательного процесса ООО «Радость» . способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности ООО и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

Проведенный комиссией по самообследованию ООО комплексный анализ образовательной деятельности ООО позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки обучающихся ООО созданы соответствующие лицензионным требованиям условия ведения образовательной деятельности;
2. Преподавательский состав обеспечивает необходимый уровень образования;
3. Материально-техническое обеспечение ООО соответствует требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности. Обеспеченность учебными площадями соответствует необходимым требованиям.

Председатель комиссии:

Тамарова Виктория Александровна

Генеральный директор

члены Комиссии:

Управляющая

Меглицкая Екатерина Евгеньевна

Педагог дополнительного
образования

Абрамичева Мария Сергеевна

Педагог дополнительного
образования

Цуциева Снежана Анзоровна

г. Санкт-Петербург.
2021 г.

Введение

Самообследование ООО «Радость» является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ООО «Радость» и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ООО, итогом которого является отчет о самообследовании ООО «Радость».

В основу оценки качества образования положены принципы:

- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком проведения самообследования образовательной ООО, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 самообследование ООО «Радость» на основании приказа №23 от 31 марта 2020 г. ООО «Радость» определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – ООО – Тамарова.В.А

Члены комиссии:

Меглицкая.Е.Е

Абрамичева.М.С.

Цуциева.С.А.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления ООО, содержание и качество подготовки слушателей, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовые акты, учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1. Общие вопросы

1.1. Общая характеристика » ООО»

ФИО: Общество с Ограниченной Ответственностью «Радость»
Генеральный директор Тамарова.В.А.

Организационно-правовая форма в соответствии с уставом: общество с ограниченной ответственностью

Адрес осуществления образовательной деятельности: ул.Орловская 1 к2
помещение 14-Н, город Санкт-Петербург

Телефон 8911-922-60-20

e-mail: spb@discoveryschool.ru

Наличие филиалов: Филиал на Орловской 1 к2 помещение 14-Н