



Общество с ограниченной ответственностью «Радость»
Юридический адрес: Россия, 191124
г.Санкт-Петербург, ул..Орловская д.1, корпус 2, лит А, пом 28-Н
ИНН 7842156386

E-mail: spb@discoveryschool.ru

ПРИКАЗ №13-2025

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Г. Санкт-Петербург

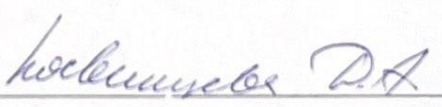
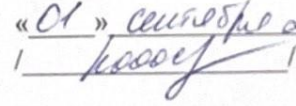
01.09.2025

Во исполнение положений законодательства об образовании, Гражданского кодекса РФ, иных нормативных актов Российской Федерации, Устава ООО «Радость» , приказываю:

Утвердить положение о психолого-педагогическом и логопедическом сопровождении обучающихся в ООО «Радость».

1. Генерального директора ООО «Радость» Тамаровой Виктории Александровне обеспечить возможность ознакомления с содержанием настоящих правил для соблюдения условия об открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности ООО «Радость» , посредством размещения его на официальном сайте организации в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.


С приказом ознакомлен(а):

«01» сентября 2025 г. 




СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 10 от 01 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Радость»

Тамарова Виктория Александровна



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок деятельности психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного и начального общего образования.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение обучающихся осуществляется в целях обеспечения условий для всестороннего развития личности, сохранения психического здоровья, успешной адаптации, профилактики трудностей обучения и развития речевых навыков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, Приказом Минпросвещения России № 1155 от 20.09.2022 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям)» и локальными актами образовательной организации.

1.3. Служба психолого-педагогического и логопедического сопровождения (далее — Служба) является структурным подразделением образовательной организации и включает педагогов-психологов и учителей-логопедов.

1.4. Деятельность Службы строится на принципах добровольности участия обучающихся, конфиденциальности, гуманизма и уважения личности ребёнка.

2. Цели и задачи сопровождения

2.1. Целью сопровождения является содействие успешному освоению образовательных программ, развитию личности обучающегося и сохранению его психологического и речевого здоровья.

2.2. Основные задачи:

— проведение диагностики психологического и речевого развития обучающихся;

- выявление трудностей адаптации и обучения;
- оказание консультативной и коррекционно-развивающей помощи обучающимся, родителям и педагогам;
- профилактика эмоциональных и поведенческих нарушений;
- участие в работе психолого-педагогических консилиумов и разработке индивидуальных рекомендаций педагогам.

3. Организация деятельности

- 3.1. Сопровождение осуществляется в рамках реализации образовательных программ дошкольного, начального и дополнительного образования.
- 3.2. Диагностические и коррекционно-развивающие мероприятия проводятся только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.3. Результаты обследования и сопровождения относятся к конфиденциальной информации и используются исключительно для решения педагогических задач.
- 3.4. Индивидуальные сведения о ребёнке не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Психолог и логопед взаимодействуют с педагогами, родителями, администрацией, участвуют в разработке адаптированных программ и образовательных маршрутов.

4. Документация и отчётность

- 4.1. Служба ведёт установленную документацию: планы работы, журналы консультаций, протоколы консилиумов, индивидуальные карты сопровождения и иные документы.
- 4.2. Документация хранится в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.
- 4.3. Ежегодно Служба подготавливает аналитический отчёт о результатах работы, который рассматривается педагогическим советом образовательной организации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательной организации и вводится в действие приказом.
- 5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.
- 5.3. Положение подлежит размещению на внутреннем ресурсе организации и доведению до сведения педагогических работников и родителей (законных представителей).