



ИП Дунаев Иван Сергеевич

123317, РФ, Москва, Стрельбищенский переулок 18А, кв.32

Почтовый адрес доставки корреспонденции: 123100, Г. Москва, Шмитовский проезд, д. 20

ИНН 861504901623

ОГРН № 320774600319508, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г.Москве, 14.08.2020 г.

Тел. : 8-499-256-57-76, E-mail: club@discoveryschool.ru, www.discoveryschool.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экскурсий, выездных и иных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения экскурсий, выездных и иных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее — мероприятия), а также устанавливает требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при их проведении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами», СанПиН 2.4.3648-20, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все виды экскурсий, выездных и иных мероприятий, организуемых образовательной организацией для обучающихся, в том числе с использованием транспортных средств.

2. Организация и планирование мероприятий

2.1. Решение о проведении мероприятия принимается руководителем образовательной организации по представлению педагога, ответственного за реализацию программы или воспитательную работу.

2.2. Для организации мероприятия оформляется служебная записка (заявка), включающая: цель, дату, маршрут, количество участников, состав сопровождающих лиц, сведения о транспортном средстве (при необходимости), а также меры по обеспечению безопасности.

2.3. На основании заявки руководитель издаёт приказ об организации мероприятия, в котором утверждаются: маршрут, состав группы, ответственные лица, график движения, меры безопасности и перечень необходимых документов.

2.4. К участию в мероприятии допускаются обучающиеся, имеющие письменное согласие родителей (законных представителей). Форма согласия утверждается локальным актом образовательной организации.

3. Требования к обеспечению безопасности

3.1. Ответственные лица обязаны провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения с обучающимися непосредственно перед выездом или началом мероприятия с соответствующей записью в журнале инструктажей.

- 3.2. Сопровождение обучающихся осуществляется педагогическими работниками в соотношении не менее одного взрослого на 10 детей (при младшем возрасте — не менее одного на 6 детей).
- 3.3. Группа должна иметь при себе аптечку, мобильную связь, список участников, контактные телефоны родителей, а также схему маршрута и план действий в чрезвычайных ситуациях.
- 3.4. На время проведения мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несёт назначенный приказом руководителя ответственный педагог (руководитель группы).
4. Организованная перевозка детей
- 4.1. Перевозка детей осуществляется в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утверждёнными Постановлением Правительства РФ № 1527 от 23.09.2020.
- 4.2. К перевозке допускаются только автобусы, соответствующие требованиям законодательства, оборудованные тахографом, аптечкой, огнетушителем, ремнями безопасности и спутниковой навигацией ГЛОНАСС.
- 4.3. Водитель автобуса должен иметь стаж работы по категории «D» не менее одного года и не подвергаться административным наказаниям за нарушение ПДД в течение последнего года.
- 4.4. Перевозка осуществляется только в светлое время суток, при наличии сопровождающих взрослых, в том числе педагога и при необходимости медицинского работника.
- 4.5. При организации поездки за пределы населённого пункта уведомление о перевозке направляется в подразделение ГИБДД не позднее чем за 48 часов до выезда.
- 4.6. Посадка и высадка детей осуществляется в безопасных местах, согласованных с администрацией и ГИБДД.
5. Документация, сопровождающая мероприятие
- 5.1. На мероприятии должны находиться:
- приказ руководителя об организации и проведении мероприятия;
 - список участников с указанием контактных телефонов родителей;
 - копии письменных согласий родителей;
 - маршрутный лист;
 - журнал инструктажа;
 - аптечка и мобильная связь.
- 5.2. После завершения мероприятия руководитель группы составляет краткий отчёт о его проведении, включающий информацию о количестве участников, происшествиях (при их наличии) и рекомендации по улучшению организации.
6. Ответственность
- 6.1. Ответственность за организацию и проведение мероприятий несут руководитель образовательной организации и назначенные приказом ответственные лица.
- 6.2. Педагогические работники обязаны соблюдать требования настоящего Положения, а также нормы охраны труда, пожарной безопасности и правила дорожного движения при сопровождении обучающихся.
- 6.3. Несоблюдение требований настоящего Положения влечёт дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Заключительные положения
- 7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и вводится в действие с даты утверждения.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя образовательной организации в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.