

УТВЕРЖДАЮ



«1» сентября 2025г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ИП Моргулова

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в **ИП Моргулова** (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (далее – Организация) и в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (в ред. от 23 января 2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Организацию на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение в действующие группы ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений на зачисление на обучение в первый группа, планируемый к открытию на следующий учебный год, начинается с 1 апреля текущего года.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.3. Ежегодно на 1 апреля в Организации формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Организации.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 Правил, размещаются на информационном стенде в Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня их издания.

2.5. До начала приема на информационном стенде в Организации, на официальном сайте Организации в сети Интернет, размещается информация о планируемом количестве мест в первых группах – не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа директора Организации об открытии первого групп на будущий учебный год.

На информационном стенде в Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам и образец ее заполнения;

- ссылка на обязательные к ознакомлению документы;

- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основной образовательной программе

3.1. Прием детей на обучение по основной образовательной программе осуществляется по результатам диагностики и по предварительному собеседованию.

Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется для детей в возрасте от 2 лет до 8 лет в пределах свободных мест.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основной образовательной программе при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения основной образовательной программы начального общего образования.

3.2. В приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил.

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 04.06.2025

Сериальный номер

1d13a97b11284c601b1dc392240bbe80048c00de9
срок действия 04.06.2023 - 04.09.2026

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение при наличии адаптированных образовательных программ с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок зачисления на обучение по основной программе дошкольного образования

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании договора об образовании на обучение по соответствующей программе.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Организации до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

● факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий законность их нахождения на территории Российской Федерации (для иностранных граждан).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

4.7. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Организацию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Организации знакомит родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.

4.15. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, представленных документов, заключения договора об образовании.

Контур КРИПТО

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 02.02.2026

серийный номер
срок действия

1df5a97bf1289c66fb1dc3922406eb6648c60de5
04.06.2025 - 04.09.2026