ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ВАРЛАМОВА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА
ИНН 773371496473, ОГРН 319774600150537,
Юр.адрес: 125362, г. Москва, ул. Большая Набережная 25/1, 108
aeroport@discoveryschool.ru
+7 (916) 511-08-08

УТВЕРЖДАЮ
ИП Варламова Н.А.
«01» 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом и локальными актами (далее — Организация).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Организации, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех работников Организации, осуществляющих деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных программ

2.1. В Организации реализуются дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной,, социально-гуманитарной.

2.2. Требования к структуре дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Структура дополнительных общеобразовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование Организации; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет

более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

календарный учебный график. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

также в содержание образовательной программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов, и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

кадровые: уровень образования преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала;

материально-технические: помещение, учебное оборудование;

учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

3) оценку качества освоения образовательной программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

2.3. Разработка и согласование дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.1. Дополнительные общеобразовательные программы формируют педагоги дополнительного образования, назначенные приказом директора Организации. При необходимости к разработке привлекается методист Организации.

2.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.3.3. Разработанный проект дополнительной общеобразовательной программы предоставляется на экспертизу и согласование ответственному лицу, который заведует образовательной деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ответственное лицо).

На последней стадии согласования проект дополнительной общеобразовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Организации.

2.4. Утверждение и пересмотр дополнительных общеобразовательных программ

2.4.1. Для утверждения дополнительных общеобразовательных программ ответственные работники готовят:

служебную записку на имя директора Организации с обоснованием необходимости открытия новой или замены действующей дополнительной общеобразовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком дополнительной общеобразовательной программы и ответственным лицом;

документы о согласовании дополнительных общеобразовательных программ;

проект дополнительной общеобразовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы утверждает директор Организации приказом.

2.4.3. Утвержденные дополнительные общеобразовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации.

2.4.4. Ответственные работники обязаны по мере необходимости обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся Организации в возрасте от 1.8 до 7 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной дополнительной общеобразовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом,

обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Организации.

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Организации:

- при грубом нарушении устава Организации и правил поведения обучающихся Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации Организации;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в связи со смертью обучающегося.

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Организации.

3.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся Организации осваивают дополнительные общеобразовательные программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения (далее — ЭО), если это позволяет реализуемая дополнительная общеобразовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21.

5. Аттестация

5.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается аттестацией обучающихся. Формы аттестации определяются дополнительной общеобразовательной программой. Возможные формы аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

5.2. Обучающимся, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной программе и успешно прошедшим аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается Организацией.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации дополнительных общеобразовательных программ в истекшем полугодии.

6.3. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором Организации и его заместителями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02D02D1001F7B243A046ADA5F13712D8D0
Действителен с 09.06.2025 по 09.09.2026
Владелец ВАРЛАМОВА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА