Индивидуальный предприниматель Месропян К.Г.
ОГРНИП 323774600418263
ИНН 772501200400
Адрес регистрации:
115142, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Нагатинский затон, наб. Коломенская, д. 10, кВ. 134
e-mail: letovo@discoveryschool.ru
тел: +7 (912) 461 37 69

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Чумановой М.В.
Дискавери Летово (Новая Москва)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок деятельности психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного и начального общего образования.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение обучающихся осуществляется в целях обеспечения условий для всестороннего развития личности, сохранения психического здоровья, успешной адаптации, профилактики трудностей обучения и развития речевых навыков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20, Приказом Минпросвещения России № 1155 от 20.09.2022 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям)» и локальными актами образовательной организации.

1.3. Служба психолого-педагогического и логопедического сопровождения (далее — Служба) является структурным подразделением образовательной организации и включает педагога-психолога и логопеда.

1.4. Деятельность Службы строится на принципах добровольности участия обучающихся, конфиденциальности, гуманизма и уважения личности ребёнка.

2. Цели и задачи сопровождения

2.1. Целью сопровождения является содействие успешному освоению образовательных программ, развитию личности обучающегося и сохранению его психологического и речевого здоровья.

2.2. Основные задачи:

— проведение диагностики психологического и речевого развития обучающихся;

— выявление трудностей адаптации и обучения;

— оказание консультативной и коррекционно-развивающей помощи обучающимся, родителям и педагогам;

— профилактика эмоциональных и поведенческих нарушений;

— участие в работе психолого-педагогических консилиумов и разработке индивидуальных рекомендаций педагогам.

3. Организация деятельности

3.1. Сопровождение осуществляется в рамках реализации образовательных программ дошкольного, начального и дополнительного образования.

3.2. Диагностические и коррекционно-развивающие мероприятия проводятся только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.

3.3. Результаты обследования и сопровождения относятся к конфиденциальной информации и используются исключительно для решения педагогических задач.

3.4. Индивидуальные сведения о ребёнке не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Психолог и логопед взаимодействуют с педагогами, родителями, администрацией, участвуют в разработке адаптированных программ и образовательных маршрутов.

4. Документация и отчётность

4.1. Служба ведёт установленную документацию: планы работы, журналы консультаций, протоколы консилиумов, индивидуальные карты сопровождения и иные документы.

4.2. Документация хранится в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

4.3. Служба регулярно подготавливает аналитический отчёт о результатах работы, который рассматривается администрацией организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательной организации и вводится в действие приказом.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.
5.3. Положение подлежит размещению на внутреннем ресурсе организации и доведению до сведения педагогических работников и родителей (законных представителей).