АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)
125475, г. Москва, ул. Дыбенко д. 7/1, стр.1, пом.9Н
Тел. 8-980-173-33-63 email: khovrino@discoveryschool.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «03» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНДОО «ВТМ-КИДС» (ДЕТИ)
_____ Усова Т.А.
«03» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и прекращения образовательных отношений воспитанников и обучающихся по дошкольным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Положение определяет порядок, основания и процедуру перевода воспитанников и обучающихся между группами и программами, а также порядок прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) или образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые образовательные программы дошкольного образования, включая билингвальные и интегрированные.

2. Перевод воспитанников и обучающихся

2.1. Перевод воспитанника или обучающегося из одной группы (или по одной программе) в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и по согласованию с администрацией образовательной организации.

КонтурКритик
владелец АНДОО «ВТМ-КИДС» (ДЕТИ) УСОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.08.2026
серийный номер 036c06ac006eb42fb9400959581ee0fb61
срок действия 19.06.2026 - 19.09.2027

2.2.В заявлении о переводе указываются:
–фамилия, имя, отчество ребёнка;
–датарождения;
–наименование текущей программы (группы);
–наименование программы (группы), на которую заявлен перевод;
– предполагаемая дата перевода.

2.3. Заявление подаётся в письменной или электронной форме и регистрируется в установленном порядке.

2.4. Решение о переводе принимается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется приказом. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в письменной или электронной форме.

2.5. Перевод воспитанников между группами по инициативе образовательной организации может осуществляться в связи с изменением возрастного состава групп, распределением педагогической нагрузки, изменением образовательных программ или условий пребывания детей. Родители (законные представители) уведомляются о предстоящем переводе не менее чем за 10 календарных дней.

3. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника или обучающегося) может осуществляться:
– по заявлению родителей (законных представителей);
– в связи с завершением образовательной программы;
– по инициативе образовательной организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Заявление об отчислении подаётся в письменной форме. В нём указываются фамилия, имя, отчество ребёнка, наименование программы, дата предполагаемого прекращения обучения.

3.3. Решение об отчислении принимается руководителем образовательной организации в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления и оформляется приказом. Родители (законные представители) уведомляются о дате прекращения образовательных отношений.

3.4. Образовательная организация вправе прекратить образовательные отношения по своей инициативе в следующих случаях:
– систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, создающее угрозу здоровью или безопасности других воспитанников;
– неоднократное отсутствие обучающегося без уважительной причины
– ликвидация или приостановка деятельности образовательной организации.
Решение принимается комиссией и оформляется приказом руководителя.

3.5. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением программы воспитанниками может выдаваться справка о периоде обучения и результатах освоения программы (при наличии промежуточной или итоговой аттестации).

4. Особенности оформления заявлений и уведомлений

Контур Крипто
владелец АНДОО "ВТМ-КИДС" (ДЕТИ)
ХОЛОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.08.2026
серийный номер 036c06ac006eb42fb9400959581ee0fb61
срок действия 19.06.2026 - 19.09.2027

4.1. Все заявления, уведомления и иные документы, связанные с переводом или отчислением, могут быть направлены в бумажной форме или посредством электронной почты (при условии идентификации заявителя).

4.2. Документы регистрируются в установленном порядке и подлежат хранению в личных делах воспитанников и обучающихся не менее трёх лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя и вводится в действие с даты утверждения.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя руководителя по учебно-методической работе (или иное уполномоченное лицо).

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации по результатам заседания педагогического совета.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 19.08.2026

владелец АНДОО "ВТМ-КИДС" (ДЕТИ) УСОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА

серийный номер 036c06ac006eb42fb9400959581ee0fb61

срок действия 19.06.2026 - 19.09.2027