ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ЧЕРНЯВСКАЯ ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА

УТВЕРЖДАЮ
Чернявская Е.Ю.
Приказ №10 от "20" августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода и прекращения образовательных отношений воспитанников и обучающихся по дошкольным и дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральными государственными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Положение определяет порядок, основания и процедуру перевода воспитанников и обучающихся между группами и программами, а также порядок прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) или образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все реализуемые образовательные программы дошкольного и дополнительного образования, включая билингвальные и интегрированные.

2. Перевод воспитанников и обучающихся

2.1. Перевод воспитанника или обучающегося из одной группы (или по одной программе) в другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.2. В заявлении о переводе указываются:

– фамилия, имя, отчество ребёнка;

– дата рождения;

– наименование текущей программы (группы);

– наименование программы (группы), на которую заявлен перевод;

– предполагаемая дата перевода.

2.3. Заявление подаётся в письменной или электронной форме и регистрируется в установленном порядке.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.08.2026
владелец Чернявская Елена Юрьевна
серийный номер 0305fb22016db4159c44900d1d5f96511f
срок действия 18.06.2026 - 18.09.2027

2.4. Решение о переводе принимается руководителем образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется приказом. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в письменной или электронной форме.

2.5. Перевод воспитанников между группами по инициативе образовательной организации может осуществляться в связи с изменением возрастного состава групп, распределением педагогической нагрузки, изменением образовательных программ или условий пребывания детей. Родители (законные представители) уведомляются о предстоящем переводе не менее чем за 10 календарных дней.

3. Перевод обучающихся между программами дополнительного образования

3.1. Перевод обучающегося между программами дополнительного образования возможен при наличии свободных мест и с учётом уровня освоения предыдущей программы.

3.2. Основаниями для перевода являются:

– успешное завершение программы и желание обучающегося продолжить обучение по другой программе;

– рекомендации педагога или администрации;

– заявление родителей (законных представителей).

3.3. Решение о переводе оформляется приказом руководителя организации и фиксируется в журнале учёта движения обучающихся.

4. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника или обучающегося) может осуществляться:

– по заявлению родителей (законных представителей);

– в связи с завершением образовательной программы;

– по инициативе образовательной организации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Заявление об отчислении подаётся в письменной форме. В нём указываются фамилия, имя, отчество ребёнка, наименование программы, дата предполагаемого прекращения обучения.

4.3. Решение об отчислении принимается руководителем образовательной организации в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления и оформляется приказом. Родители (законные представители) уведомляются о дате прекращения образовательных отношений.

4.4. Образовательная организация вправе прекратить образовательные отношения по своей инициативе в следующих случаях:

– систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, создающее угрозу здоровью или безопасности других воспитанников;

– неоднократное отсутствие обучающегося без уважительной причины (для дополнительных программ);

– ликвидация или приостановка деятельности образовательной организации.

Решение принимается комиссией и оформляется приказом руководителя.

4.5. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением программы воспитанникам и обучающимся может выдаваться справка о периоде обучения и результатах освоения программы (при наличии промежуточной или итоговой аттестации).

5. Особенности оформления заявлений и уведомлений

Контур Крипто
владелец Чернявская Елена Юрьевна
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.08.2026
серийный номер 0305fb22016db4159c44900d1d5f96511f
срок действия 18.06.2026 - 18.09.2027

5.1. Все заявления, уведомления и иные документы, связанные с переводом или отчислением, могут быть направлены в бумажной форме или посредством электронной почты (при условии идентификации заявителя).
5.2. Документы регистрируются в установленном порядке и подлежат хранению в личных делах воспитанников и обучающихся не менее трёх лет.
6. Заключительные положения
6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя образовательной организации и вводится в действие с даты утверждения.
6.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя руководителя по учебно-методической работе (или иное уполномоченное лицо).
6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом руководителя организации по результатам заседания педагогического совета.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 17.08.2026
владелец Чернявская Елена Юрьевна
серийный номер 0305fb22016db4159c44900d1d5f96511f
срок действия 18.06.2026 - 18.09.2027