Индивидуальный предприниматель Месропян Карина Георгиевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0226006101BCB3BFA6455ED236EF9280DB
Действителен с 24.12.2025 по 24.03.2027
Владелец МЕСРОПЯН КАРИНА ГЕОРГИЕВНА

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Месропян Карина Георгиевна
Приказ №32 от 01.09.2026г.

_____ Месропян К.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных участников образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Россий ской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119, а также иными нормативными актами Россий ской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников, педагогов и иных участников образовательных отношений (далее — субъектов персональных данных), осуществляемый в ИП Фай зуллаева Б.С. (далее — Оператор).

1.3. Цель обработки персональных данных — обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семей ную тай ну.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для всех работников Оператора. Ознакомление с ним осуществляется под подпись до начала работы.

1.5. Политика в отношении обработки персональных данных размещается в открытом доступе на сай те Оператора.

2. Цели и категории обрабатываемых данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором исключительно для целей : - организации и осуществления образовательной деятельности; - ведения учета обучающихся, воспитанников и их законных представителей ; - обеспечения питания, охраны, медицинского, психологического и логопедического сопровождения; - организации выездных мероприятий , конкурсов и поездок; - ведения кадрового, бухгалтерского и статистического учета; - взаимодей ствия с государственными и муниципальными органами; - информирования родителей о ходе образовательного процесса, расписании, мероприятиях и результатах обучения; - размещения информации о деятельности организации на официальных ресурсах при наличии согласия субъектов персональных данных.

2.2. Субъектами персональных данных являются: обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), работники, педагоги, психологи, логопеды, подрядчики, кандидаты на вакантные должности и иные лица, в отношении которых осуществляется обработка ПД.

2.3. Обрабатываемые категории персональных данных включают: - фамилию, имя, отчество; - дату и место рождения; - адрес проживания и регистрации; - контактные данные (телефон, электронная почта); - сведения о документе, удостоверяющем личность; - сведения об образовании и успеваемости; - сведения о состоянии здоровья, включая заключения специалистов (психолога, логопеда, медицинских работников) — при наличии письменного согласия; - фотографии и видеозаписи, включая данные видеонаблюдения и публикации на сай те и в социальных сетях; - СНИЛС, ИНН, реквизиты документов для кадрового учета.

3. Принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей .

3.2. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям.

3.3. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без них, с соблюдением мер защиты, предусмотренных законодательством.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных (о здоровье, особенностях развития, психологических характеристиках) допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.5. Хранение персональных данных осуществляется на территории Россий ской Федерации в защищенных информационных системах и архивных помещениях.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации о наличии и содержании своих данных, на их уточнение, блокирование, уничтожение и отзыв согласия.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дей ствовать от имени своих детей при реализации прав субъекта персональных данных.

4.3. Для реализации прав субъект подает письменное заявление по электронному адресу ИП Фай зуллаева Б.С.

4.4. Ответ предоставляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5. Организация обработки и защита персональных данных

5.1. Ответственным за организацию обработки и защиту персональных данных назначается сотрудник приказом руководителя Оператора.

5.2. Ответственный обеспечивает выполнение требований законодательства, проводит инструктаж работников и контролирует соблюдение мер защиты.

5.3. Все сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении и проходят обучение.

5.4. Меры по обеспечению безопасности включают: - идентификацию и классификацию угроз безопасности персональных данных; - установление уровней защищенности; - разграничение доступа и аутентификацию пользователей ; - резервное копирование и антивирусную защиту; - защиту каналов передачи данных и ограничение доступа к помещениям с ПД; - контроль наличия согласий на фото, видео и выездные мероприятия; - уничтожение ПД по истечении срока хранения установленным порядком.

6. Передача и распространение персональных данных

6.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях: - исполнения договора об образовании; - выполнения требований законодательства РФ; - при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Распространение персональных данных (в том числе фото и видеоматериалов) осуществляется только с отдельного письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам на основании договора, при условии соблюдения этими лицами принципов и правил обработки ПД и конфиденциальности.

7. Ответственность и заключительные положения

7.1. Сотрудники, виновные в нарушении порядка обработки или защиты персональных данных, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ответственного за обработку ПД.

7.3. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя и вступает в силу с момента утверждения.

7.4. Полный текст Положения доступен для ознакомления всем участникам образовательных отношен