Индивидуальный предприниматель
МАРКЕЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА

УТВЕРЖДАЮ
ИП Маркелова Е.Ю.

_____/Е.Ю. Маркелова/
24 августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ И ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, организацию и порядок деятельности психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся в образовательной организации, реализующей программы дошкольного и начального общего образования.

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение обучающихся осуществляется в целях обеспечения условий для всестороннего развития личности, сохранения психического здоровья, успешной адаптации, профилактики трудностей обучения и развития речевых навыков.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.4283-26, Приказом Минпросвещения России № 1155 от 20.09.2022 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогической, методической и консультативной помощи обучающимся, родителям (законным представителям)» и локальными актами образовательной организации.

1.3. Служба психолого-педагогического и логопедического сопровождения (далее — Служба) является структурным подразделением образовательной организации и включает педагогов-психологов и учителей-логопедов.

1.4. Деятельность Службы строится на принципах добровольности участия обучающихся, конфиденциальности, гуманизма и уважения личности ребёнка.

2. Цели и задачи сопровождения

2.1. Целью сопровождения является содействие успешному освоению образовательных программ, развитию личности обучающегося и сохранению его психологического и речевого здоровья.

2.2. Основные задачи:

— проведение диагностики психологического и речевого развития обучающихся;

— выявление трудностей адаптации и обучения;

— оказание консультативной и коррекционно-развивающей помощи обучающимся, родителям и педагогам;
— профилактика эмоциональных и поведенческих нарушений;
— участие в работе психолого-педагогических консилиумов и разработке индивидуальных рекомендаций педагогам.
3. Организация деятельности
3.1. Сопровождение осуществляется в рамках реализации образовательных программ дошкольного, начального и дополнительного образования.
3.2. Диагностические и коррекционно-развивающие мероприятия проводятся только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребёнка.
3.3. Результаты обследования и сопровождения относятся к конфиденциальной информации и используются исключительно для решения педагогических задач.
3.4. Индивидуальные сведения о ребёнке не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
3.5. Психолог и логопед взаимодействуют с педагогами, родителями, администрацией, участвуют в разработке адаптированных программ и образовательных маршрутов.
4. Документация и отчётность
4.1. Служба ведёт установленную документацию: планы работы, журналы консультаций, протоколы консилиумов, индивидуальные карты сопровождения и иные документы.
4.2. Документация хранится в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.
4.3. Ежегодно Служба подготавливает аналитический отчёт о результатах работы, который рассматривается педагогическим советом образовательной организации.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящее Положение утверждается руководителем образовательной организации и вводится в действие приказом.
5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.
5.3. Положение подлежит размещению на внутреннем ресурсе организации и доведению до сведения педагогических работников и родителей (законных представителей).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 03EADCCB00C6B46F88461838E0D91AF3E7
Действителен с 15.09.2026 по 15.12.2027
Владелец МАРКЕЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА