Индивидуальный предприниматель
МАРКЕЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА

УТВЕРЖДАЮ
ИП Маркелова Е.Ю.



_____/Е.Ю. Маркелова/
24 августа 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В ИП МАРКЕЛОВА Е.Ю.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ИП Маркелова Е.Ю. (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и локальными нормативными актами ИП Маркелова Е.Ю. (далее – Организация) и в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Организацию на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение в действующие группы ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений на зачисление на обучение в первый группа, планируемый к открытию на следующий учебный год, начинается с 1 апреля текущего года.

2.2. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.3. Ежегодно на 1 апреля в Организации формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Организации.

2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 Правил, размещаются на информационном стенде в Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет в течение десяти рабочих дней со дня их издания.

2.5. До начала приема на информационном стенде в Организации, на официальном сайте Организации в сети Интернет, размещается информация о планируемом количестве мест в первых группах – не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа директора Организации об открытии первого группаа на будущий учебный год.

На информационном стенде в Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам и образец ее заполнения;
- ссылка на обязательные к ознакомлению документы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основной образовательной программе

3.1. Прием детей на обучение по основной образовательной программе осуществляется по результатам диагностики и по предварительному собеседованию.

Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется для детей в возрасте от 3 лет до 7 лет в пределах свободных мест.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основной образовательной программе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

3.2. В приеме на обучение по основной программе дошкольного образования может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил, и (или) в случае непредъявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение при наличии адаптированных образовательных программ с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок зачисления на обучение по основной программе дошкольного образования

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на основании договора об образовании на обучение по соответствующей программе.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Организации до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка со свидетельством о государственной регистрации, с локальными нормативными актами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации и его законного представителя (для иностранных граждан).
- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) и ребенку страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в дополнение к документам, указанным в абзацах 2-6 настоящего пункта, предъявляет(ют) копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка) и законность его нахождения на территории РФ, а также иные документы, перечисленные в настоящем пункте.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

4.7. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Организации, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Организации знакомит родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с локальными нормативными актами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.

4.11. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, представленных документов, заключения договора об образовании.

4.12. В случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящих Правил, Организация возвращает заявление о приеме без рассмотрения.

4.13. Уведомление о возврате заявления без рассмотрения направляется родителям (законным представителям) в срок не позднее 3 рабочих дней с даты подачи заявления. Уведомление направляется на электронную почту, указанную в заявлении, и/или посредством сервисов единого портала государственных и

муниципальных услуг (функций). В уведомлении указывается причина возврата и перечень недостающих документов.

4.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Организации.

4.15. На каждого ребенка, принятого в Организацию и не имеющего личного дела, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее начала учебного года.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Форму заявления утверждает директор Организации.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Организации.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Организации.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних со свидетельством о государственной регистрации, с

локальными нормативными актами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.11. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 03EADCCB00C6B46F88461838E0D91AF3E7
Действителен с 15.09.2026 по 15.12.2027
Владелец МАРКЕЛОВА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА